

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УлГТУ

А.Д. Горбоконенко

06 _____ 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Инжиниринговом Центре

Ульяновского государственного технического университета

Версия 1.0

Ульяновск 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЦ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЦ	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И ЕГО МЕСТО В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инжиниринговый Центр (далее ИЦ) образован при Ульяновском государственном техническом университете (далее Университет) для реализации системы инноваций университета в совокупном процессе НИОКР, создания базы для развития потенциала научных исследований и разработок, выполнения прикладных научных исследований, инновационных разработок и проектов по заказам предприятий и организаций, освоения новейших производственных технологий по наукоемким направлениям развития экономики, привлечения к работе ИЦ российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса.

Основными целями создания ИЦ являются:

- Создание инновационной инфраструктуры, способной решать задачи стоящие перед высокотехнологичными отраслями промышленности.
- Развитие прикладных исследований, НИР и ОКР по созданию новых видов продукции и производств.
- Повышение конкурентоспособности отечественных предприятий приборо- и машиностроения, топливно-энергетического комплекса (ТЭК), информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и других наукоемких отраслей промышленности.
- Стимулирование развития единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и технических университетов, создание устойчивой среды для долгосрочного развития сферы НИР и ОКР.
- Быстрое продвижение инновационных разработок от идеи до реализации.
- Формирование единого информационного пространства НИР и ОКР.
- Целевая подготовка инновационно-ориентированных кадров, отвечающих потребностям рынка труда в области приборо- и машиностроения, энергосбережения, ИКТ.
- Вовлечение, как в инновационный, так и в непрерывный образовательный процесс специалистов всех ступеней, включая студентов и аспирантов.
- Освоение иностранного опыта по интенсификации научно-исследовательской деятельности в рамках взаимодействия различных научно-образовательных центров с представителями бизнеса.
- Интеграция российской образовательной среды в международное информационное пространство.

1.2. ИЦ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации об образовании;
- нормативными документами федерального органа управления образованием;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами ректора и другими нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЦ

2.1. Основными задачами ИЦ являются:

- формирование и развитие системы инноваций для реализации на уровне Университет – частно-государственная организация;
- реализация НИР и ОКР по профилю деятельности ИЦ;
- организация и проведение мероприятий по стимулированию участия промышленных предприятий в развитии единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и технических университетов;
- разработка и реализация моделей и новых институциональных форм взаимодействия российских технических университетов и промышленных предприятий в области непрерывного повышения квалификации специалистов, НИР и ОКР, коммерциализации разработок;
- координация деятельности структурных подразделений Университета для привлечения к работе ИЦ специалистов всех ступеней, включая студентов и аспирантов, для реализации модели непрерывного повышения квалификации профессорско-педагогического состава Университета и вовлечения их кадровых и информационно-технологических ресурсов в осуществление НИР и ОКР.
- формирование и использование механизмов интеграции производства, науки и образования, обеспечивающих подготовку и закрепление конкурентоспособных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации путем создания условий для мотивации научного труда, включающих возможность выполнения научно-исследовательских работ на базе ведущих предприятий;
- реализация модели непрерывного повышения квалификации научно-педагогических кадров российских технических вузов и промышленных предприятий.

2.2. Для выполнения вышеперечисленных задач на ИЦ возложено выполнение следующих функций:

- обеспечение реализации НИР и ОКР по направлениям деятельности ИЦ;
- проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с ИЦ российских технических университетов и промышленных предприятий;
- реализация проектов, связанных с улучшением качества предоставляемых ИЦ услуг;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских, образовательных учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению;
- организации конференций, семинаров, круглых столов в области повышения квалификации специалистов, НИР и ОКР по направлениям деятельности ИЦ, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями с целью обмена

опытом;

- организация взаимодействия ИЦ и различных структурных подразделений Университета для реализации поставленных перед ИЦ целей, перечисленных в п. 1.1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЦ

3.1. Права и обязанности ИЦ, связанные с его деятельностью, реализует директор ИЦ. Права и обязанности директора и сотрудников ИЦ определяются их должностными инструкциями. Наряду со штатными сотрудниками Университета выполнение работ в ИЦ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, работники предприятий, организаций и учреждений, представительных органов исполнительной власти на условиях, предусмотренных договорами. Права и обязанности сотрудников ИЦ при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров.

3.2. ИЦ в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета Университета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции ИЦ и требующим принятия управленческих решений;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на ИЦ функций;
- создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- получать документы и материалы Минобрнауки России и других ведомств и организаций по направлениям деятельности ИЦ;
- получать доступ к оборудованию и программному обеспечению Университета;
- получать содействие в реализации возложенных на ИЦ функций со стороны различных структурных подразделений Университета, права и обязанности сотрудников этих подразделений при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров;
- получать актуальную информацию о НИР и ОКР, реализуемых различными подразделениями Университета, документы и материалы по ним в целях трансфера инновационных решений в производственные процессы отечественного приборо- и машиностроения, энергосбережения, ИКТ, коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, рабочих встреч для представителей науки, образования и бизнеса, а также для учащихся Университета в целях вовлечения их в деятельность ИЦ.

3.3. Обязанности ИЦ:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- взаимодействовать с подразделениями Университета, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИЦ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет Директор ИЦ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Общее руководство деятельностью ИЦ осуществляет Директор.

5.2 Директор руководит текущей деятельностью ИЦ и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Положением к компетенции НТС.

5.3 Директор ИЦ имеет право представлять Университет в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями в части выполнения ИЦ задач Университета. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

5.4 Директор ИЦ:

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности ИЦ;
- заключает договоры, направленные на решение задач ИЦ;
- готовит проекты приказов, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ИЦ;
- разрабатывает проекты структуры и штатного расписания ИЦ;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ИЦ;
- совершает иные действия в пределах задач ИЦ, не противоречащие действующему законодательству.

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И ЕГО МЕСТО В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Исходя из задач, решаемых ИЦ, структура ИЦ может содержать:

- административно-управленческий отдел;
- технический отдел;
- отдел обучения;
- отдел научных исследований и разработок;
- отдел инновационного развития.

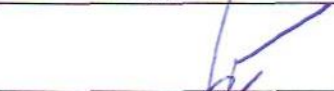
6.2. Структура и штатное расписание ИЦ, по представлению директора ИЦ согласуется НТС и утверждается Ректором Университета.

Директор ИЦ



Замалеев М.М.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		Ярушкина Н.Г.
Начальник Управления научных исследований		Скворцов С.В.